

Das **Vitrocentre Romont** sucht eine

Hilfsassistentz zur Unterstützung der Dokumentation (20%)

Das Vitrocentre Romont (VCR) ist eine nationale Forschungsinfrastruktur, die 1988 gegründet wurde. Die wissenschaftlichen Aktivitäten des VCR konzentrieren sich auf die Glaskunst in einem breiten kulturellen, wissenschaftlichen und öffentlichkeitswirksamen Kontext: Geschichte, Technologie und Konservierung, Dokumentation, Ausbildung und wissenschaftliche Kommunikation. Für die Veröffentlichung und Valorisierung der im Rahmen der wissenschaftlichen Aktivitäten des VCR generierten Daten haben digitale Formate und insbesondere Vitrosearch eine hohe Priorität.

Ihre Aufgaben:

- **Fotothek:** Recherche nach Rechteinhaber:innen und anschließende Kontaktaufnahme, Einholung von Nutzungsgenehmigungen, Bearbeitung von Reproduktionsanfragen sowie Umlagerung analoger Bilder.
- **Datenbank Vitroinventaire:** Unterstützung bei der Kuratierung und Bereinigung von Daten in der internen Datenbank zur Erfassung von Forschungsdaten zu Glaskunst-Objekten. Die Datensätze werden im Rahmen von Forschungsprojekten auf der Open-Access-Plattform www.vitrosearch.ch veröffentlicht.
- **Allgemeine Unterstützung:** Mitarbeit bei verschiedenen Aufgaben in der Bibliothek, im Archiv und in Forschungsprojekten des Vitrocentre Romont.

Ihr Profil:

- Student:in der Kunstgeschichte oder eines anderen geisteswissenschaftlichen Fachs
- Interesse an der **Arbeit mit (Forschungs-)Daten**, Normdaten und Metadatenschemata sowie im Bereich der Information & Dokumentation
- Sehr gute Kenntnisse in **MS Office** sowie idealerweise Erfahrung mit **OpenRefine** oder ähnlichen Tools
- **Fundierte Kenntnisse in der Erstellung von Literaturverzeichnissen**, Kenntnisse von Zotero erwünscht
- Präzise und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit in **Deutsch oder Französisch**, sowie solide Kenntnisse der jeweils anderen Amtssprache und gute Englischkenntnisse

Kontakt und Bewerbung

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben bis am 1. Mai 2025 an Ghislaine Girard, ghislaine.girard@vitrocentre.ch. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an **Karin von Wartburg**, wissenschaftliche Mitarbeiterin Dokumentation: karin.vonwartburg@vitrocentre.ch

Arbeitsbeginn: Mitte Mai 2025 oder nach Vereinbarung

Im Sinne der Teamdiversität ermutigen wir insbesondere Männer, sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.